REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Comonfort ¡Orgullo y tradición!

COMONFORT GUANAJUATO. HONORABLE AYUNTAMIENTO 2021-2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| HOMOCLAVE | MT-COM-TT-07 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 16/01/2023 |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Autorización por prórroga para transporte público | | | |
| Documento autorizado por la Dirección de Tránsito y Transporte para brindar el servicio público de transporte dentro del Municipio de Comonfort Gto. | | | |
| II. MODALIDAD. | | | |
| Trámite para brindar el servicio público de tranporte urbano y suburbano | | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Ley de ingresos para el Municipio de Comonfort Gto., ejercicio fiscal 2022, artículo 19, fracción VII.<br>Ley de Movilidad del Estado de Guanajuato y sus Municipios, artículo 127 fracción I, 131 y 133<br>Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, artículos del 75 al 89 | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | |
| Se podrán expedir prorroga anual de transporte cuando el vehículo que tengan más de diez años de antigüedad y se encuentran en buen estado físico y mecánico, y cumplen con las normas ambientales, podrá prorrogarse su uso por cinco años. | | | |
| PASOS | | | |
| 1.- Solicitud de manera verbal y/o por escrito | 4-. Efectuar el pago correspondiente en caja de tesorería | | |
| 2.- Presentar los documentos requeridos | 5-. Entrega de su permiso y recibo de pago. | | |
| 3-. Se elabora oficio de solicitud de pago para prorroga de transporte público | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | | |
| 1-. Solicitud por escrito o verbal | 5-. Póliza de seguro vigente que cubra la responsabilidad del viajero y responsabilidad de daños a terceros del vehículo que prestará el servicio | | |
| 2-. Tarjeta de circulación y factura de vehículo que prestará el servicio | 6-. Identificación oficial del permisionario y/o representante legal | | |
| 3-. Revista físico mecánica con máximo cinco días de su expedición del vehículo que prestará el servicio | 7-. Original de prorroga inmediata anterior en caso de ser renovación | | |
| 4-. Revista físico mecánica con máximo cinco días de su expedición del vehículo que prestará el servicio | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | |
| El formato es libre dirigido al Director de Tránsito y Transporte | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | |
| | | | |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| No se requiere hacer inspección para este tramite | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Eliseo Calixto Amador | 1421563242 | transito@comonfort.gob.mx | |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| 3 días hábiles | Afirmativa Ficta | Negativa Ficta | x |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | 3 días | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | 3 días | |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |

| | | |
|---|---|---|
| $1,098.09 | En efectivo o con tarjeta en cajas de tesorería | |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE. | | |
| Por un periodo de un año, prorrogables por un periodo igual por cinco años más. | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | |
| El servicio público de transporte deberá prestarse en vehículos se encuentran en buen estado físico y mecánico, cumplen con las normas ambientales y los lineamientos de vialidad. | | |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Dirección de Tránsito y Transporte del Municipio de Comonfort Gto. | |
| ÁREA O DEPARTAMENTO: | Área de Transporte Público | |
| DOMICILIO (S): | Dr. Mora # 8, Zona Centro | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | |
| De las 09:00 a las 16:00 horas de lunes a viernes, sábado y domingo de 11:00 a 15:00 horas | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | |
| DOMICILIO (S): | Dr. Mora # 8, Zona Centro | |
| TELEFONO (S): | 4121563242 | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | transito@comonfort.gob.mx | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | |
| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| Contraloría | 4121562005 ext 106 | contraloria@comonfort.gob.mx |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN | | SELLO DE LA DIRECCIÓN |
| Eliseo Calixto Amador<br>Director de Tránsito y Transporte de Comonfort Gto. | | TRANSITO Y TRANSPORTE ESTADOS UNIDOS MEXICANOS COMONFORT, GTO. |