

COMONFORT  
GUANAJUATO
 Registro de Trámites y Servicios  
 Municipio de Comonfort, Gto.
GOBIERNO MUNICIPAL  
2018-2021

HUMUCLAVE

com-jap-05

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

29

1

2021

## I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Suspension Voluntaria

Cortar el servicio del Usuario

## II. MODALIDAD.

No generar adeudo en el sistema por no utilizar el servicio de agua

## III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 14 fracción X, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Comonfort, Guanajuato, para el ejercicio Fiscal del año 2021

## IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

De manera personal el titular manifiesta su deseo de suspender su servicio

## PASOS

1.- Manifiesto ante el area de cajas	4.- Se actualiza el sistema
2.- Analisis del estatus de la cuenta	5- Seraliza la solicitud por parte del area operativa para suspender
3.- Se realiza el pago	6-

## V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Solicitud del titular de la cuenta

Credencial para Votar

Pago de suspension

## VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

De manera personal

## VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

## VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Se realiza la orden de trabajo para que se proceda a suspender el serevico median te orden ejecutada por el area operativa

## IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Alejandra Lopez Quintero	01-412-15-6-22-19- ext 103	<a href="mailto:japacoperativo.japac.comonfort@gmail.com">japacoperativo.japac.comonfort@gmail.com</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
3 días	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		2 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		no tiene	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
260.41 +iva	Cajas		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			

Cumplir con la solicitud realizada por el usuario


XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Comonfort, Gto.
AREA O DEPARTAMENTO	Cajas y Area Operativa
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	
9:00 ama 4:00 pm	
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.	
DOMICILIO (S)	Miguel Hidalgo # 4 Comonfort, Zona centro
TELEFONO (S)	01-412-15-22-19
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:japac@japac.comonfort.Gob.mx">japac@japac.comonfort.Gob.mx</a>

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria Municipal	01-412-15-6-20-05 ext 106	<a href="mailto:contraloria@comonfort.gob.mx">contraloria@comonfort.gob.mx</a>

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Suspension Voluntaria

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN
 ING. JOEL VELAZQUEZ PEREZ DIRECTOR DE "LA JAPAC"	