



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Comonfort, Gto.

HOMOCLAVE: **com-jap-04** FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **29 1 2021**

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Cambio de titular

Modificar en el sistema el nombre del titular del servicio

II. MODALIDAD.

Tener actualizado el padron de usuarios

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 14 fracción X, de la Ley de Ingresos para el Municipio de Comonfort, Guanajuato. Para el Ejercicio Fiscal del año 2021

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

De manera personal el titular manifiesta su deseo de cambiar y/o el representante o adquirente lejítimo solicita dicho tramite

PASOS

1.- Manifiesto ante el area de cajas	4.- Se actualiza el sistema
2.- Analisis de documentacion y/o respaldo	5-
3.- Se realiza el pago	6-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Copia de la escritura de propiedad y/o Comprobante del predio a	Registro Publico de Propiedad, Catastro
Credencial para votar	Instituto Nacional Electoral

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

De manera voluntaria

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
----------------------------	----------	--------------------

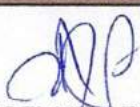
Mary Carmen Gonzalez Martinez	01-412-15-6-22-19 ext 107	<a href="mailto:japac@japac.comonf.gob.mx">japac@japac.comonf.gob.mx</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
En el mismo día	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	<b>X</b>
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		no tiene	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Depende del usuario una vez que presente la documentacion	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$ 55.79 + iva		oficina de la junta de agua potable y alcantarillado (cajas)	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			

Cumplir con el derecho de peticion del usuario

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Comonfort, Gto.	
AREA O DEPARTAMENTO	Cajas	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
9:00 am a 4:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Miguel Hidalgo #4 Zona Centro Comonfort, Gto	
TELEFONO (S)	01-412-15-6-22-19	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:japac@japac.comonfort.gob.mx">japac@japac.comonfort.gob.mx</a>	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria Municipal	01-412-15-6-20-05 ext 106	<a href="mailto:contraloria@comonfort.gob.mx">contraloria@comonfort.gob.mx</a>

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Cambio de Titular

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 ING. JOEL VELAZQUEZ PEREZ DIRECTOR DE "LA JAPAC"	