

COMONFORT GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Comonfort, Gto.		
HOMOCLAVE	com-jap-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	29	1 2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
contrato e incorporacion de servicio de agua y drenaje				
contratacion de servicio de agua y drenaje				
II. MODALIDAD.				
Factibilidad para otorgar el servicio de agua y drenaje.				
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.				
articulo 14 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Comonfort, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2021, fraccion, III, incisos a), b),V, incisos a), b). XV,XII,Inciso a),VI, a), b), c), d), e).VII,VIII,IX, Articulos, 339, primer parrafo,314,315,317,318,333. DelCodigo territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
Cuando el usuario lo requiera o la direcccion de obras publicas realice alguna ampliacion de red de agua y drenaje				
PASOS				
1.- presentar documentacion	4.-			
2.- realizar pago de derechos	5.-			
3.-	6.-			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
verificacion del servicio solicitado		junta de agua potable y alcantarillado		
No. Oficial		desarrollo urbano		
Comprobante del predial		catastro		
Credencial para votar		Instituto Nacional Electoral		
Acreditacion de la propiedad				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
Interesado o apoderado acude a oficina.				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
verificacion de factibilidad para otorgamiento del servicio				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Alejandra Lopez Quintero	01-412-15-6-22-19 ext 103	japacoperativo.japac.comonfort@gmail.com		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		

10 Días	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		5 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Se calcula el cobro de acuerdo a la verificación y conceptos establecidos en la Ley de Ingresos		En las Oficinas de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado, área de cajas	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
no hay tiempo			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Comonfort, Gto.	
AREA O DEPARTAMENTO	Area Operativa	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
9:00 am a 4:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Miguel Hidalgo #4 Zona Centro Comonfort, Gto	
TELÉFONO (S)	412-15-6-22-19	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	japac@japac.comonfort.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	01-412-15-6-20-05 ext 106	contraloria@comonfort.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
contrato		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN
 ING. JOEL VELAZQUEZ PEREZ DIRECTOR DE "LA JAPAC"		