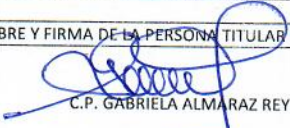


Registro de Trámites y Servicios			
Municipio de Comonfort, Guanajuato			
HOMOCLAVE	MS-COM-ED-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/01/2023
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Solicitud de credencial de usuario de la biblioteca			
Préstamo de libros a usuarios y llevar un control de usuarios dentro de cada una de las bibliotecas			
II. MODALIDAD			
Solicitud de credencial de usuario de la biblioteca			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Ley General de Bibliotecas Art. 2 fracción V, Reglamento de Servicios Bibliotecarios Art. 20, capítulo VII inciso a) y b)			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO			
Cuando algún usuario de la biblioteca necesite el préstamo de un libro a domicilio.			
PASOS			
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO, SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1.	2 fotografías tamaño infantil, original (para expediente)	Biblioteca en la que se solicita	
2.	Comprobante de domicilio (copia)	Biblioteca en la que se solicita	
3.			
4.			
5.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO			
Escrito Libre			
VI. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
GABRIELA ALMARAZ REYES		4121562253	coord.educacion@comonfort.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA SU RESOLUCIÓN	
0 a 5 días			
AFIRMATIVA FICTA		NEGATIVA FICTA	
		X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Coordinación de Educación	
ÁREA O DEPARTAMENTO:		Biblioteca Dr. Mora. Calle Arista # 1 Tel. (412)1562253 Biblioteca Domitila Vázquez Rosales Interior Delegación Municipal, Mercado Hidalgo S/N Empalme Escobedo. Tel. (412)1565997 Biblioteca Irene Rivera. Calle Miguel Hidalgo #116-c Tel. (412)1639057 Orduña de Abajo.	
DOMICILIO(S):		Arista # 1, Zona centro.	
XVI. HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS			
DOMICILIO(S):		Mariano Arista # 1, Zona centro, C.P. 38200, Comonfort, Gto	
TELÉFONO(S):		412 15 6 22 53	
CORREO ELECTRÓNICO(S):		coord.educacion@comonfort.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal		4121562005 Ext.106	contraloria@comonfort.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 C.P. GABRIELA ALMARAZ REYES		