


Registro de Trámites y Servicios			
Municipio de Comonfort, Guanajuato			
HOMOCLAVE	MS-COM-UV-01-A	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/01/2023
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Validez oficial, inscripciones abiertas los 365 días del año, estudios virtuales desde casa, trabajo o uso de computadoras en el Centro de Acceso Educativo, costos accesibles, avanza una materia por mes, ingresa al Campus Virtual desde cualquier dispositivo móvil, sin horarios específicos a su propio ritmo. Apoyo de un asesor por materia, acompañamiento de un tutor quién lleva el historial académico, acceso gratuito a biblioteca digital y centro de idiomas, llevan una materia de estadías, que les permite desarrollar un proyecto de investigación y de esta forma obtener: certificado, título y cédula.			
II. MODALIDAD			
Virtual.- Oferta Educativa: Preparatoria, T.S.U., Carreras Profesionales: Licenciatura e Ingenierías, Maestrías y Doctorado.			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Decreto Gubernativo No. 40 de fecha 11 de septiembre de 2007. Artículos del 1 al 37.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO			
Cuando se vaya a realizar la inscripción para las oferta educativas de Preparatoria, T.S.U., Carreras Profesionales, Maestrías, Doctorado.			
PASOS			
1. Registro en línea (www.uveg.edu.mx)	4 Expediente Digital		
2. Pago del Examen de Ubicación.	5. Pago de Módulo.		
3. Curso de inducción al estudio en línea	6. Envío de documentos en físico a Purísima del Rincón		
4. Examen de Ubicación.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO, SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1. Realizar Registro en Línea.	Nombre, Teléfono, correo electrónico, programa académico, comprobante de domicilio, selección del CAE, grado de dominio en software.		
2. Pago de Examen de Ubicación.	Llega un link vía correo electrónico con instrucciones y referencia para realizar el pago en banco.		
3. Examen de Ubicación.	Se realiza el pago vía internet. Dependiendo del programa de estudios puede durar de 2 a 4 horas el examen, el cual puede realizar todos los exámenes juntos o por periodos.		
4. Expediente Digital	Bachillerato, T.S.U y Carreras Profesionales (Acta, Curp, Certificado de Estudios, del agrado inmediato anterior); Maestrías (Acta Curp, Certificado de estudios, Título, Cédula, Curriculum, Carta de exposición de motivos, Formato de entrevista). Doctorado (Académico.- Curriculum, carta de Exposición de motivos, Entrevista Sincrónica, Anteproyecto de Investigación; Administrativo.- Acta Curp, Certificado de Maestría, Título de Maestría, Cédula de Maestría, INE y Curp).		
5. Pago de Módulo	Llega un link vía correo electrónico con instrucciones y referencia para realizar el pago en banco.		
6. Envío de documentos en físico a Purísima del Rincón.	El aspirante al concluir el proceso de registro, envía sus documentos originales dentro de un folder azul y en sobre amarillo a Purísima del Rincón. En su campus indica porque paquetería lo está enviando para que en cuanto lo reciban en oficinas centrales reciba un aviso de que han recibido sus documentos.		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO			
Se realiza registro en la Página de UVEG y posteriormente llega la información vía correo electrónico.			
VI. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Patricia Guadalupe Zúñiga Lázaro		412 15 7 12 74	promotor.comonfort@uveg.edu.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA SU RESOLUCIÓN	
Aprox. 2 semanas a partir de su registro		AFIRMATIVA FICTA	NEGATIVA FICTA
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Depende de la Oferta Educativa.		Bancomer, Banamex y Pay Pal.	
XIII. VIGENCIA DE RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Bachillera, Carreras Profesionales 21 días naturales, Posgrado 44 días naturales, en el transcurso del año se ofrecer 12 inicios de módulo para Bachillerato, T.S.U. y carreras Profesionales (el módulo dura 3.5 semanas), para Maestría tenemos 6 inicios (el módulo dura 8 semanas) y en el caso de Doctorado tenemos 3 inicios en el año (el módulo dura 8 semanas).			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Cumplir en tiempo y forma con la Documentación solicitada, realizar los pagos, mínimo una semana antes de iniciar el módulo, realizar tareas y trabajos solicitados a los alumnos, en base a rúbrica se evalúa; los asesores otorgan calificaciones y retroalimentan, el alumno decide si se queda con la calificación o en base a la retroalimentación, mejora su trabajo y lo vuelve a subir en plataforma para obtener su calificación final.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Coordinación de Educación.	

ÁREA O DEPARTAMENTO:		Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.	
DOMICILIO(S):		Arista No. 1, Zona Centro, Comonfort, Gto.	
XVI. HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS			
DOMICILIO(S):		Hermenegildo Bustos 129 A Sur, Col. Centro, C.P. 36400, Purísima del Rincón, Gto.	
TELÉFONO(S):		(462) 800 4000	
CORREO ELECTRÓNICO(S):		mesadeayuda@ueg.edu.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal		412 15 6 20 05 Ext.106	contraloria@comonfort.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 C.P. GABRIEL ALMARAZ REYES		