REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Comonfort
¡Orgullo y tradición!

COMONFORT GUANAJUATO.
HONORABLE AYUNTAMIENTO 2021-2024

Registro de Trámites y Servicios			
Municipio de Comonfort, Guanajuato			
HOMOCLAVE	MT-COM-SDIF-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	21/03/2023

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

CONSTANCIAS

DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN A LA CIUDADANÍA QUE SE TRADUCEN EN: CONSTANCIAS DE TUTORÍA, CONCUBINATO, DEPENDENCIA ECONÓMICA, ENTRE OTRAS

II. MODALIDAD

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2. CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE GUANAJUATO
3. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO
4. CÓDIGO PENAL
5. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES
6. LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
7. LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

CUANDO LA CIUDADANÍA O AUTORIDAD JUDICIAL, EDUCATIVA O CULTURAL LO SOLICITE

PASOS

1. COMPARECENCIA DEL O LOS SOLICITANTES, O DOCUMENTO DE AUTORIDAD COMPETENTE
2. EJECUCIÓN DE LA VISITA DOMICILIARIA POR PARTE DE TRABAJO SOCIAL
3. REALIZACIÓN DE ENTREVISTA Y ESTUDIO SOCIOECONÓMICO
4. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN
5. ENTREGA DE CONSTANCIA

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO, SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
1. PRESENCIA DEL O LOS SOLICITANTES 2. IDENTIFICACIONES OFICIALES (INE, PASAPORTE) 3. COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE 4. COPIA SIMPLE DE ACTA DE NACIMIENTO 5. CURP	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

PETICIÓN EXPRESA DEL SOLICITANTE O AUTORIDAD COMPETENTE

VI. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A	N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN

VERIFICACIÓN DEL ESTATUS SOCIOECONÓMICO E INSPECCIÓN OCULAR (QUE EL TRAMITE REQUIERA)

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MA. DEL ROCIO ÁNGELES	412 156 2090	sdifcomonfort@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA SU RESOLUCIÓN			
10 DÍAS	AFIRMATIVA FICTA		NEGATIVA FICTA	x

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL	1-3 DÍAS
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN	1-3 DÍAS

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
NO APLICA	NO APLICA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE

SEGÚN EL TRAMITE, Y EL FIN PARA QUE SEA REQUERIDO SE EMITE SU VIGENCIA LA CUAL PUEDE SER:
TEMPORAL
DEFINITIVA
INDEFINIDA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

BASADO EN LA PETICIÓN DEL USUARIO, ASÍ COMO EN LA VERIFICACIÓN DEL ESTATUS E INSPECCIÓN OCULAR DENTRO DE LA VISITA DOMICILIARIA

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SISTEMA DIF COMONFORT
ÁREA O DEPARTAMENTO:	PROCURADURÍA AUXILIAR
DOMICILIO(S):	PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO CP. 38200

XVI. HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

LUNES A VIERNES DE 9 A 16 HORAS

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS

DOMICILIO(S):	PLAZA PRINCIPAL S/N
TELÉFONO(S):	412 156 2090
CORREO ELECTRÓNICO(S):	sdifcomonfort@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	412 156 2005 EXT 106	contraloria@comonfort.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
DOCUMENTO ENTREGADO	
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN	SELLO DE LA DIRECCIÓN
MA. DEL ROCIO ÁNGELES DIRECTORA DEL SISTEMA DIF COMONFORT.	