GTO
Grandeza de México

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Comonfort
¡Orgullo y tradición!

COMONFORT GUANAJUATO.
HONORABLE AYUNTAMIENTO 2021-2024

Registro de Trámites y Servicios			
Municipio de Comonfort, Guanajuato			
HOMOCLAVE	MS-COM-SDIF-22	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20/03/2023

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

TALLERES DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES

TIENE COMO OBJETIVO SENSIBILIZAR A LOS ADULTOS MAYORES SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA ACTIVIDAD Y LA DISMINUCIÓN DEL SEDENTARISMO ASOCIADOS CON LA SALUD.

II. MODALIDAD

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 4
REGLAMENTO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE COMONFORT ARTÍCULOS 8 Y 9.
ARTÍCULO ÚNICO: SE EXPIDEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA "APOYOS MAYORES GUANAJUATO"

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

SE ATIENDE A LOS ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS O MÁS DEL MUNICIPIO DE COMONFORT.

PASOS

1. ACERCARSE A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO GERONTOLÓGICO.	4. INGRESO DEL SOLICITANTE AL PADRÓN.
2. SOLICITA INFORMACIÓN.	5. ASISTIR A LAS ACTIVIDADES.
3. PRESENTAR DOCUMENTOS.	6.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO, SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
1. COPIA DE INE VIGENTE	
2. COPIA DE ESQUEMA DE VACUNACIÓN COVID COMPLETO	
3. NÚMERO DE TELEFONO DE UN FAMILIAR EN CASO DE EMERGENCIA	
4. CERTIFICADO MEDICO EXPEDIDO POR INSTITUCION PÚBLICA	
5.	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

NO APLICA

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
NO APLICA	NO APLICA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN

NO APLICA

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. MA. DEL ROCÍO ÁNGELES	4121562090	sdifcomonfort@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA SU RESOLUCIÓN			
10 DÍAS	AFIRMATIVA FICTA		NEGATIVA FICTA	X

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL	3 DÍAS
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN	3 DÍAS

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CALCULO	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
NO APLICA	NO APLICA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

NO APLICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

NO APLICA

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	COMONFORT, GTO.
ÁREA O DEPARTAMENTO:	ATENCIÓN A ADULTO MAYOR
DOMICILIO(S):	CALZADA DEL POZO S/N A UN COSTADO DE LA PREPARATORIA

XVI. HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

9:00 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS

DOMICILIO(S):	PLAZA PRINCIPAL S/N
TELÉFONO(S):	4121562090
CORREO ELECTRÓNICO(S):	sdifcomonfort@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	4121562005	contraloria@comonfort.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN	SELLO DE LA DIRECCIÓN